COMITÉ TÉCNICO 08
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS 902-2025
PROGRAMA ACTIVA TU NEGOCIO CON CUPÓN

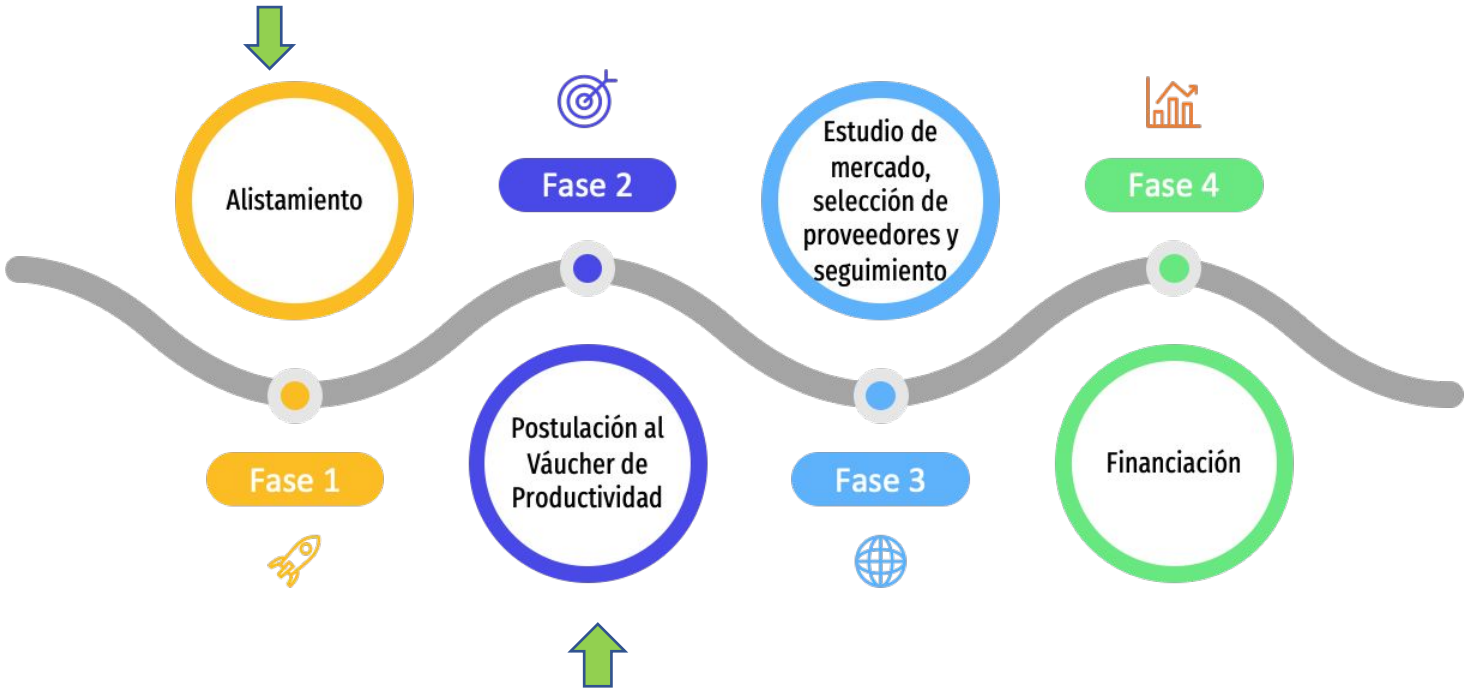
Objeto: Contratar la prestación de servicios para la administración y asignación de los recursos destinados para procesos de sofisticación e innovación de las empresas beneficiarias de la SDDE
Inicio : 26/08/2025 Finalización : 26/04/2026

Abril 30 de 2026

1-AGENDA PROPUESTA

1. Estado fases
2. Estado obligaciones específicas
3. Desembolsos - Operación Estratégica Programa
4. Desembolso Presupuesto Vouchers Y Devolución De Rendimientos
5. Modificatorio y prórroga 2
6. Estado Actas
7. Gestión comunicaciones
8. Varios

1-ESTADO FASES EN EJECUCIÓN



Fases en ejecución

1-ESTADO FASES EN EJECUCIÓN

EMPRESAS PROGRAMA FASE 2

	Tradicionales	Obras	Total
Meta	**571**	**108**	**679**
Elegidos a la fecha	**626**	**114**	**740**
Reemplazadas Desistimientos fase 2	16	3	
Reemplazadas Desistimientos fase 3	1		
Empresas Backup	38	3	

Fase 2

Postulación al Váucher de Productividad

Activa tu negocio con Cupón

1-ESTADO FASES EN EJECUCIÓN

740 EMPRESAS ELEGIDAS AL 30 ABRIL 2026

Clasificación, Tipo	Obras	Tradicional	Totals
	Total	Total	Total
3.Fase 3 Empresas en gestión de cotización	37	98	135
4.Fase 3. Empresas en evaluación de proveedores		1	1
5.Fase 3 Empresas con proveedor asignado	71	472	543
6.Desistimiento en Fase 2	3	16	19
7.Desistimiento en Fase 3		1	1
8.Empresas Backup	3	38	41
Totals	114	626	740

Activa tu negocio con Cupón

1-ESTADO FASES EN EJECUCIÓN

PROCESO PROVEEDORES

1-ESTADO FASES EN EJECUCIÓN

AVANCE FINANCIERO

	EJECUCIÓN FACTURACIÓN Y PAGO DE FACTURAS							META	
								TRADICIONAL	OBRAS
								571	108
TIPO	TIPO DEMANDA	EMPRESAS	PAGAS	VALOR FACTURA	FACTURAS EN REVISIÓN	FACTURAS SOLICITADAS	TOTAL		
TRADICIONAL	BIENES HW	136	136	$ 1.276.808.457	0	73	288	50,44%	
	SERVICIO	79	79	$ 641.609.167	0	0			
OBRAS	BIENES HW	18	18	$ 162.456.060	0	0	24	22,22%	
	SERVICIO	6	6	$ 48.729.060	0	0			
			239	**$ 2.129.602.744**					
	TOTAL EMPRESAS						312		

EMPRESAS EN SEGUIMIENTO DE FIRMA DE ACS PARA FACTURAR		
TIPO DEMANDA	EMPRESAS	VALOR COTIZADO
BIENES HW	70	$ 744.778.769,00

1-ESTADO FASES EN EJECUCIÓN

ESTADO DE LAS PQRS

SEGUIMIENTO REQUERIMIENTOS OPERADOR			
FECHA	No. RECIBIDAS	SE HA DADO RESPUESTA A	PENDIENTES POR RESPONDER
27/03/2026	91	83	8
30/03/2026	96	89	7

SEGUIMIENTO PQR´S			
FECHA	No. RECIBIDAS	SE HA DADO RESPUESTA A	PTE POR RESPONDER
27/03/2026	10	10	0
30/03/2026	10	10	0

1-ESTADO FASES EN EJECUCIÓN

PROVEEDORES

CONSECUCION DE PROVEEDORES PARA BENEFEICIARIOS											
		feb-27	MARZO	MARZO	MARZO	MARZO	MARZO	MARZO	MARZO	MARZO	
DIA			2	3	4	5	6	9	10	11	TOTAL
NUMERO DE EMPRESAS BENEFICIARIOS POR DIA		79	75	75	75	75	75	75	75	75	679
EQUIPO CONTACTABILIDAD SERVICIOS	SERVICIOS		40	40	40	40	40	40	40	40	
EQUIPO CONTACTABILIDAD BIENES	BIENES		20	20	20	20	20	20	20	20	
EQUIPO PRESENCIAL	BIENES		15	15	15	15	15	15	15	15	

INFORMACIÓN PROCESO PROVEEDURIA	TOTALES 02/26	TOTALES 02/27
Número de cotizaciones recibidas en total	539	551
Numero de cotizaciones - Bienes	83	83
Numero de cotizaciones - Servicios	456	468
Número de cotizaciones recibidas por parte de los proveedores del Banco de Oferentes de la SDDE.	204	205
Número de cotizaciones recibidas por parte de los proveedores externos.	335	346
Número de Empresas beneficiarias con 3 cotizaciones y Listado de las empresas (Razón social y NIT).	79	83
Número de Empresas beneficiarias con 2 cotizaciones y Listado de las empresas(Razón social y NIT).	15	15
Número de Empresas beneficiarias en proceso de formalización acuerdos de calidad y Listado de las empresas (Razón social y NIT).	77	82
Número de Empresas beneficiaria en evaluación	2	1

1-ESTADO FASES EN EJECUCIÓN

CRONOGRAMA AJUSTADO A LA ESTRATEGIA DE CIERRE

Semana	Pendientes de pasar a bolsa por dessestimiento y cambios de proveedor	Acuerdos de servicios firmados	Empresas en Gestion	Demanda de Bienes y servicios	Acuerdos de calidad firmados	Pagos realizados y en trámite de Bienes y servicios - Trad.	Pagos realizados y en trámite de Bienes y servicios - Obras.
Estado actual	**20**	**559**	**659**	**543**	**307**	**288**	**24**
4 de mayo	20	35	20	25	40	67	15
11 de mayo		40		50	68	60	17
18 de mayo		45		61	80	71	22
25 de mayo					89	85	30
1 de junio					95		
8 de junio							
		679	**679**	**679**	**679**	**571**	**108**
							679

1-ESTADO FASES EN EJECUCIÓN

ESTRATEGIA PARA EL CIERRE

Estrategias para asegurar el cierre efectivo:

1. Conformación de equipo exclusivo de cierre contractual.
2. Comité operativo diario con seguimiento por procesos.
3. Priorización de empresas con mayor madurez en el proceso.
4. Plazos máximos operativos (SLA):
    a. Evaluación técnica: 1 día o
    b. Firma de acuerdos: máximo 3 días
    c. Pago: máximo 2 días
5. Programación de pagos en bloques diarios.
6. Sustitución inmediata de proveedores sin respuesta en 72 horas.
7. Congelamiento de cambios sustanciales en PIP después de la semana 2.

1-ESTADO FASES EN EJECUCIÓN

MATRIZ DE CRUCE: NECESIDAD → CATEGORÍA → PROVEEDORES SUGERIDOS			
NECESIDAD (SEGÚN BASE)	CATEGORÍA	PROVEEDORES SUGERIDOS (CONTACTABILIDAD)	DATOS DE CONTACTO
mpresora Multifuncional Epson EcoTank L6270	Equipos de Cómputo	1. MPS Mayorista 2. Lasus 3. Speed Logic	1. (601) 8766565 — servicioaproveedores@mps.com.co 2. 304 1231811 — lasus.com.co 3. (601) 7040404 — ventas@speedlogic.com.co
AIO LENOVO IdeaCentre 27IRH9, Intel Core i5 13420H	Equipos de Cómputo	1. Rentasistemas S.A. 2. CompuSoluciones Colombia 3. HV Portátiles	1. 01900 3311250 — corporativo@rentasistemas.com 2. (601) 7946467 — pqrs@compusoluciones.com 3. 314 3293580 — admin@hvportatiles.com
ZEBRA ZT411 TT Printer (Etiquetas)	Dispositivos Tecnológicos / Equipos de Cómputo	1. Lasus 2. MPS Mayorista 3. Tauret Computadores	1. 304 1231811 — lasus.com.co 2. (601) 8766565 — servicioaproveedores@mps.com.co 3. (601) 8051588 — ventas@tauretcomputadores.com
Licencia de CRM (Integración IA / Redes)	Licencia / CRM / ERP	1. Avanxo (Salesforce / Globant) 2. AlfaPeople (Microsoft Dynamics) 3. SAP Colombia	1. (601) 3215600 — contacto@globant.com 2. (601) 7561848 — info.co@alfapeople.com 3. (601) 6281500 — info.colombia@sap.com
Selección de ERP para carga de bases estructuradas	Licencia / CRM / ERP	1. Siigo S.A.S. 2. Loggro 3. Novasoft	1. (601) 5802606 — comercial@siigo.com 2. (601) 5800400 — soporte@loggro.com 3. (601) 3009999 — ventas@novasoft.com.co

Potencialización de la gestión de *identificación-atracción de proveedores* por medio de la IA.

Estrategia para empresas con 0 cotizaciones.

RESUMEN DE CATEGORÍAS — CONTEO DE PROVEEDORES			
CATEGORÍA OPTIMIZADAS	CATEGORÍA EN BASE ORIGINAL	# PROVEEDORES	OBSERVACIONES
Equipos de Cómputo / Dispositivos Tecnológicos	1. Equipos de Cómputo / 1. Dispositivos Tecnológicos	10	Normalizado - dos categorías unificadas
Maquinaria Confección	2. Maquinaria Confección	12	Incluye bordadoras y planas
Equipos Láser / Corte CNC	3. Equipos Láser	10	Incluye plotter y corte digital
Equipos Estética y Odontología	4. EQUIPOS DE ESTÉTICA Y ODONTO	10	Normalizado nombre categoría
Equipos Gastronómicos	5. Equipos Gastronómicos	10	Incluye máquinas café y refrigeración
Maquinaria Industrial y de Producción	6. Maquinaria Industrial y de Producción	12	Incluye lavado, CNC, herramientas
Movilidad	7. Movilidad	10	Incluye vehículos, motos y bicicletas
Impresión 3D	8. Impre 3d	8	Normalizado nombre a Impresión 3D
Cámara / Fotografía Profesional	9. Camara / 23. Fotografía	10	Unificadas cámara y fotografía
Insumos y Materias Primas	10, Insumos y Materias Primas	10	Normalizado separador , → .
Equipos Laboratorio / Diagnóstico	11. Equipos Especializados de Laboratorio o Diagnóstico	10	Normalizado nombre
Equipos Joyería	12. Equipos joyería	8	Incluye grabadores y tornos precisión
Máquinas de Café	13. Maquina café	8	Normalizado nombre
Licencia / CRM / ERP	17. LICENCIA /CRM / ERP	11	Normalizado a mayúsculas/minúsculas
Video Vigilancia / CCTV	18. Video vigilancia	10	Amplificado a CCTV completo
Educación / Equipos STEAM	19. Educación	6	Ampliado a STEAM
Estructural / TRUSS / Montajes	20. Estructural	5	Normalizado nombre
Automatización Industrial	22. Automatización	5	Ampliado nombre
Fotografía Profesional	23. Fotografía	5	Unificado con categoría 9
TOTAL		170	

Próximos pasos = gestión de **contacto por dos canales:**

1. Contacto uno a uno (llamadas telefónicas).
2. Mailing de convocatoria.

2-ESTADO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

OBLIGACIÓNES ESPECÍFICAS	Estado Abr 30-2026
1. Suscribir oportunamente el acta de inicio del contrato.	Cumplida
2. Cumplir de manera integral con cada una de las fases y su desarrollo, conforme lo establecido en el pliego de condiciones y en la propuesta, documentos que hacen parte integral del contrato.	Permanente
3. Elaborar y hacer seguimiento al Plan de Trabajo y Cronograma para la ejecución del presente contrato, que deberá ser allegado a la SDDE los diez (10) días calendario después de iniciar el contrato de prestación de servicios.	Permanente
4. Hacer entrega del formato diligenciado con la información requerida del equipo de trabajo consolidado para la ejecución del contrato, con sus respectivos soportes de acuerdo con los lineamientos de la SDDE.	Solicitud cambio Coordinador Administrativo , se dió alcance complementando los documentos solicitados por la SDDE Solicitud cambio Gerente del prpyecto , se dió alcance complementando los documentos solicitados por la SDDE
5. Dar apertura a una convocatoria y seleccionar las 679 empresas beneficiarias que recibirán el beneficio de los Váucher de Productividad de acuerdo con los requisitos mínimos y los criterios descritos en los Términos de Referencia de la convocatoria.	Cumplida se cuenta con 740 empresas elegibles - Pendiente cierre de convocatoria
6. Revisar y verificar que la documentación cargada por las empresas postulantes cumpla con los requisitos y criterios establecidos para la participación en el programa.	En proceso de cierre fase
7. Revisar y evaluar cada uno de los Planes de Inversión de Productividad-PIP aportados por las empresas en el marco de la convocatoria, para la implementación de los Váuchers de Productividad, de acuerdo con los lineamientos entregados por la SDDE.	En proceso de cierre
8. Brindar asistencia técnica entre 1 y 4 horas, a cada una de las empresas de acuerdo con los resultados de la evaluación de los Planes de Inversión de Productividad-PIP.	En proceso de cierre
9. Realizar la recolección de información para la medición del Índice de Productividad en la herramienta entregada por la SDDE. Esta información deberá ser recolectada al inicio y al final de la intervención.	En proceso se dió envío a 678 está pendiente definir con la SDDE el proceso de cruce para verificar quienes han contestado
10. Cotizar los servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación con base en los proveedores y de acuerdo con la directriz de la SDDE, la metodología y los Planes de Inversión- PIP.	En proceso
11. Gestionar y desembolsar los recursos asociados a los Planes de Inversión de Productividad de los acuerdos de servicios firmados.	En proceso
12. Abrir una cuenta bancaria de ahorros para el manejo exclusivo de los recursos de la bolsa para la implementación de los Váucher de Productividad de acuerdo con lo descrito en los PIP.	Cumplida
13. Administrar, asignar y transferir todos los recursos de la bolsa, exclusivamente a las actividades relacionadas con la finalidad del contrato y a los proveedores servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial seleccionados para la implementación de los Váucher de Productividad.	En proceso
14. Realizar el levantamiento de información SUIM (Sistema Único de Información Misional de la SDDE) de acuerdo con los lineamientos y formatos entregados por la SDDE.	En proceso
15. Remitir un Informe que contenga el reporte de la selección del 100% de las empresas que recibirán el beneficio del Váucher de Productividad, su caracterización, el análisis de la revisión de los Planes de Inversión de Productividad aportados por las empresas en el marco de la convocatoria.	En proceso

Activa tu negocio con Cupón

2-ESTADO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

OBLIGACIÓNES ESPECÍFICAS	Estado Abr 30-2026
16. Remitir mensualmente diligenciado y firmado, a más tardar el día diez (10) de cada mes, el formato de ejecución GCR-P1-F7 o la versión actualizada de la SDDE de la ejecución del contrato. En caso de ser un día no hábil, se deberá allegar a más tardar el día hábil siguiente.	Informes entregados -Agosto 2025 -Septiembre 2025 -Octubre 2025 -Noviembre 2025 -Diciembre 2025 -Enero 2026 -Febrero 2026 -Marzo 2026
17. Remitir mensualmente diligenciado y firmado, a más tardar el día siete (07) de cada mes, el formato de ejecución financiera GF-P7-F2v3 o la versión actualizada de la SDDE de los gastos realizados asociados a la bolsa de recursos del contrato. En caso de ser un día no hábil, se deberá allegar a más tardar el día hábil siguiente. Este informe debe ser entregado junto con el informe de ejecución financiera desagregada mensual	Informes entregados -Noviembre 2025 -Diciembre 2025 -Enero 2026 -Febrero 2026 -Marzo 2026
18. Reintegrar los rendimientos financieros generados en la cuenta bancaria de ahorros donde se desembolsarán los recursos económicos de la bolsa, a más tardar el día tres (03) de cada mes, de acuerdo con lo previsto en la norma que aplica a entidades del Distrito y que conforman el Estatuto Orgánico del presupuesto Distrital. Lo anterior, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Plan Operativo Contable de la SDDE.	Informes entregados -Noviembre 2025 -Diciembre 2025 -Enero 2026 -Febrero 2026 -Marzo 2026
19. Realizar y presentar un informe de ejecución financiera desagregada mensual de la bolsa de recursos para la implementación de los Váucher de Productividad, con sus respectivos soportes en el cual se detallen los desembolsos realizados. Estos deberán ser entregados junto con el formato de ejecución financiera GF-P7-F2v3 o la versión actualizada de la SDDE.	Informes entregados -Marzo 2026
20. Realizar un informe final técnico y administrativo en el formato que la SDDE disponga para tal fin.	No iniciada
21. Realizar un informe financiero final desagregado del contrato en el cual se detallen los desembolsos de la bolsa realizados desde el inicio hasta su terminación.	No iniciada
22. Autorizar a la SDDE el acceso, manejo y conservación de la información suministrada con la debida protección de la reserva de la información, según la normatividad aplicable al caso.	Cumplida
23. Cumplir con la política de tratamiento de datos Ley 1581 de 2012 y demás normas que adicionen, modifiquen o complementen.	Cumplida
24. Ejercer el rol de secretaría técnica del contrato.	Permanente
25. Todas aquellas adicionales que sean requeridas para la correcta ejecución del Contrato	Permanente

Activa tu negocio con Cupón

3- DESEMBOLSOS - OPERACIÓN ESTRATÉGICA PROGRAMA

TERCER PAGO: Por valor de CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($494.379.253), correspondiente al 30% del valor de la operación estratégica del programa, previa presentación y recibo a satisfacción por parte del supervisor de la SDDE de los productos:

Producto 10. Soporte de la asistencia técnica realizada conforme a los lineamientos establecidos por la SDDE.

Producto 12. 454 planes de Inversión de Productividad.

Producto 17. Un formato diligenciado por cada una de las empresas que contiene el proceso de estudio de mercado, cotización y selección de los proveedores de servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial, de acuerdo con:

- Cotizaciones realizadas (mínimo tres (3) cotizaciones). En caso de que estas no se suplan con los proveedores del Banco de Oferentes, el contratista deberá cotizar con proveedores externos.

3- DESEMBOLSOS - OPERACIÓN ESTRATÉGICA PROGRAMA

- En los casos en que, pese a la búsqueda realizada en el Banco de Oferentes y en el mercado, no exista pluralidad de oferentes para el bien o servicio requerido, se podrá contar con una (1) o dos (2) cotizaciones, siempre que se documente el estudio de mercado, la búsqueda de proveedores realizada y se elabore la correspondiente justificación técnica y jurídica que sustente la inexistencia de pluralidad de oferentes o la condición de proveedor único.

- Selección de la cotización de menor valor y demás criterios establecidos para la selección de proveedores de bienes y servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial, o, en los casos de proveedor único o mercado limitado, selección del proveedor debidamente justificada mediante el análisis técnico y jurídico correspondiente.

Nota: El formato de casos especiales deberá contener las cotizaciones, el análisis comparativo, la justificación jurídica y técnica de la selección del proveedor y, cuando aplique, la justificación de la inexistencia de pluralidad de oferentes."

Producto 18. Informe donde se evidencie los indicadores y resultados del programa a la fecha y su desempeño."

4- DESEMBOLSO PRESUPUESTO VOUCHERS y DEVOLUCIÓN DE RENDIMIENTOS

ADICIÓN DE RECURSOS PROGRAMA ACTIVA TU CUPÓN

Se recibieron los recursos de la adición 1 y 2 del programa de acuerdo con el cumplimiento a lo establecido para el proceso de desembolso:

- Empresas Beneficiarias según adenda 1 y 2: para un total de 679
- Recursos recibidos Adición 1: $1.083.885.676
- Recursos recibidos Adición 2: $1.173.898.058
- Estado: Recibidos por la UT

PRESENTACION DE INFORMACION FINANCIERA

- Se presentó la devolución de rendimiento con corte a 31 de marzo de 2026 por valor de $563.064
- Se presentó el quinto informe financiero de ejecución a 31 de marzo de 2026 con 83 cupones desembolsados por valor de $756.268.740
  Estado: aprobados sin novedad

5- MODIFICATORIO Y PRÓRROGA 2

MODIFICACIÓN PRODUCTO 17 Y PLAZO DE EJECUCIÓN.

“Producto 17. Un formato diligenciado por cada una de las empresas que contiene el proceso de estudio de mercado, cotización y selección de los proveedores de servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial, de acuerdo con:
- Cotizaciones realizadas (mínimo tres (3) cotizaciones). En caso de que estas no se suplan con los proveedores del Banco de Oferentes, el contratista deberá cotizar con proveedores externos.
- En los casos en que, pese a la búsqueda realizada en el Banco de Oferentes y en el mercado, no exista pluralidad de oferentes para el bien o servicio requerido, se podrá contar con una (1) o dos (2) cotizaciones, siempre que se documente el estudio de mercado, la búsqueda de proveedores realizada y se elabore la correspondiente justificación técnica y jurídica que sustente la inexistencia de pluralidad de oferentes o la condición de proveedor único.
- Selección de la cotización de menor valor y demás criterios establecidos para la selección de proveedores de bienes y servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial, o, en los casos de proveedor único o mercado limitado, selección del proveedor debidamente justificada mediante el análisis técnico y jurídico correspondiente.

Activa tu negocio con Cupón

5- MODIFICATORIO Y PRÓRROGA 2

Nota: El formato de casos especiales deberá contener las cotizaciones, el análisis comparativo, la justificación jurídica y técnica de la selección del proveedor y, cuando aplique, la justificación de la inexistencia de pluralidad de oferentes.”

GARANTÍAS: El contratista deberá modificar las garantías y anexar en la plataforma SECOP II el certificado modificatorio correspondiente, dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción de la modificación a través de dicha plataforma.

PLAZO DE EJECUCIÓN. El plazo de ejecución del contrato será hasta el 30 de junio de 2026, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución”.

6-ESTADO ACTAS

- Acta de inicio ejecución proyecto - 28-Ago-2025 – Formalizada entre las partes
- Acta comité técnico 01-Formalizada
- Acta comité técnico 02-Formalizada
- Acta comité técnico 03-Formalizada
- Acta comité técnico 04-Formalizada
- Acta comité técnico 05- Fomalizada
- Acta comité técnico 06- Formalizada
- Acta comité técnico 07- Formalizada
- Acta comité técnico extraordinario 01-Formalizada
- Acta seguimiento al cronograma de plan de trabajo - Pendiente

7- GESTIÓN COMUNICACIONES



7- GESTIÓN COMUNICACIONES- Imagenes evento de cierre













7- GESTIÓN COMUNICACIONES





8-VARIOS

1. Procedimiento de pago para pauta en línea (META ads)
2. Cierre de las postulaciones